

Acesse agora o site da Vianna e Consultores:

www.viannaconsultores.com.br

Central de Atendimento 11 4229 5504

WhatsApp [11 99515 1436 CLIQUE AQUI para adicionar](https://api.whatsapp.com/send?phone=11995151436)

Vianna desde 1989 Pioneira no Brasil na área



PROFESSORA FLAVIA
VIANNA SÓCIA DA
EMPRESA VIANNA E
CONSULTORES
PIONEIRA EM CURSOS
DE LICITAÇÕES
DESDE 1989

AUTORA FLAVIA DANIEL VIANNA PROFESSORA

SOBRE A PROFESSORA

1. Advogada especialista e instrutora na área das licitações e contratos administrativos;
2. Pós-graduada em Direito Administrativo pela Pontifícia Universidade Católica de São Paulo (PUC/SP);
3. Coordenadora Técnica e consultora jurídica da Vianna & Consultores Associados Ltda;
4. Autora das seguintes obras:
 - Livro: "Ferramenta contra o Fracionamento Ilegal de Despesa – A União do Sistema de Registro de Preços e a Modalidade Pregão" – Ed. Scortecci – 2009 –SP
 - Livro "Manual do Sistema de Registro de Preços (SRP)" – Ed. Synergia - 2015
 - Livro "Pregão Eletrônico – com ênfase na prática" – 2016, Amazon.
 - Livro "Licitações e Contratos – do básico ao avançado" – 2016, Vianna.
 - Autora da Coleção de Ebooks Vianna no formato "Guia Prático" sobre todos os temas relacionados à Licitações e Contratos Administrativos – 2016, disponíveis em www.viannaconsultores.com.br
5. Co-autora das obras:
 - Livro: "Subsídios para Contratação Administrativa" – Editora INGEP – 2011 – SP.
 - Livro: "Subsídios para Contratação Administrativa" – Legislação Essencial e Questões Práticas – Volume 1 – Editora INGEP – 2012 – Porto Alegre.
 - Livro: Licitação com micros e pequenas empresas – Atualizado pela LC 147/2014 – 2015 – SP.
 - Livro: Licitações Públicas – Homenagem ao jurista Jorge Ulisses Jacoby Fernandes – Editora NP, 2016
6. Autora dos cursos online (a distância) desenvolvido pela Vianna & Consultores, disponíveis em www.viannaonline.com.br, especializada em metodologia de ensino a distância.
7. Autora de centenas de artigos científicos, publicados em periódicos e revistas especializadas no tema e E-books sobre Licitações e Contratos Administrativos.
8. Articulista/Colaboradora Permanente dos principais periódicos do Brasil e Colunista das principais Revistas Especializadas sobre Licitações e Contratos Administrativos do País.

Acesse agora o site da Vianna e Consultores:

www.viannaconsultores.com.br

Central de Atendimento 11 4229 5504

WhatsApp [11 99515 1436 CLIQUE AQUI para adicionar](https://api.whatsapp.com/send?phone=11995151436)

Vianna desde 1989 Pioneira no Brasil na área

SUMÁRIO

VIANNA &
CONSULTORES

1. O QUE É O EDITAL DE LICITAÇÃO

Página 06

2. PREÂMBULO

Página 09

3. OBJETO

Página 09

4. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Página 11

5. IMPUGNAÇÕES E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

Página 12

6. DO CREDENCIAMENTO

Página 12

7. DA PARTICIPAÇÃO

Página 12

8. DO ENVIO DA PROPOSTA, PROPOSTA E FORMULAÇÃO DE LANCES

Página 13

9. ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

Página 15

10. HABILITAÇÃO

Página 15

11. SUSPENSÃO E REABERTURA DO PREGÃO

Página 15

12. RECURSOS

Página 16

13. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Página 16

14. DAS SANÇÕES

Página 17

15. DA CONVOCAÇÃO

Página 17

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Página 18

17. ANEXOS DO EDITAL

Página 18

CURSO COMPLETO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

DESDE 1989

CLIQUE AQUI



Caso tenha interesse em se profissionalizar em licitações e contratos administrativos. Conheça nosso Curso Completo de Licitações.

- **1 Semana de curso intensivo**

- **Capacitação profissional em licitações e contratos administrativos**

- **Este curso vem sendo desenvolvido pela Vianna e Consultores há 30 anos**

- **Nossos professores são selecionados a dedo, pela diretoria e ministram realmente um show em nossos treinamentos, fazendo com que nossos cursos tenham avaliação do cliente superior a 9,5 em TODAS avaliações de satisfação de nossos clientes.**

[PARA CONHECER MAIS NOSSO CURSO COMPLETO DE LICITAÇÕES CLIQUE AQUI](#)

Acesse agora o site da Vianna e Consultores:

www.viannaconsultores.com.br

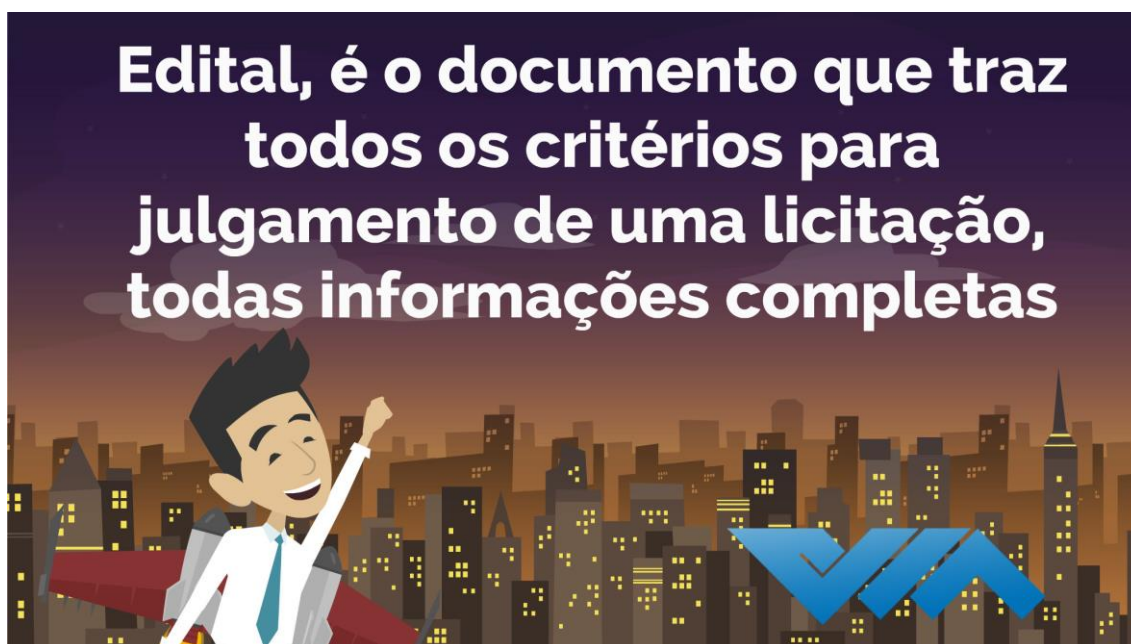
Central de Atendimento 11 4229 5504

WhatsApp [11 99515 1436](https://api.whatsapp.com/send?phone=11995151436) CLIQUE AQUI para adicionar

Vianna desde 1989 Pioneira no Brasil na área

1. O QUE É O EDITAL DE LICITAÇÃO?

Toda licitação possui um instrumento convocatório, que é chamado de edital nas modalidades [Concorrência](#), [Tomada de Preços](#) e [Pregão](#), e [carta-convite no caso da modalidade Convite](#).



O instrumento convocatório ou edital, é o documento que traz todos os critérios para julgamento de uma licitação, todas informações completas. Esse documento sempre é confeccionado na etapa interna da licitação, e quando pronto, a Administração pública seu extrato na Imprensa Oficial (exceto para carta-convite, que não precisa publicar, apenas encaminhar a no mínimo 3 fornecedores do ramo e afixar cópia no quadro de avisos).

Acesse agora o site da Vianna e Consultores:

www.viannaconsultores.com.br

Central de Atendimento 11 4229 5504

WhatsApp [11 99515 1436 CLIQUE AQUI para adicionar](https://api.whatsapp.com/send?phone=11995151436)

Vianna desde 1989 Pioneira no Brasil na área

Com a publicação do extrato do edital, entramos na fase externa da licitação, que agora é pública. Qualquer interessado poderá impugnar o edital ou solicitar esclarecimentos (nos prazos legais).

Toda empresa privada que tem intenção de participar da licitação, deve ler atentamente o edital, pois nele que virá estabelecido todas as condições sobre o objeto da licitação (o que a Administração vai comprar, quantidade, qualidade, especificações etc) e para o julgamento do torneio (como se dará o julgamento das propostas? E quanto aos documentos de habilitação, quais serão exigidos?)

7

Por isso o edital é a peça-chave da licitação. Serve para trazer ao conhecimento do público todas as regras daquela licitação, sanar todas as dúvidas e detalhar o objeto que será adquirido ou contratado, e todas informações sobre quem pode participar, qual documentação exigida das empresas, prazos e normas legais que se aplicam, além dos seus anexos (minuta contratual, Projeto Básico ou Termo de Referência, orçamento estimativo se for o caso).

É com a publicação do aviso do edital que iniciam-se, também, os prazos legais daquela licitação.

Acesse agora o site da Vianna e Consultores:

www.viannaconsultores.com.br

Central de Atendimento 11 4229 5504

WhatsApp [11 99515 1436 CLIQUE AQUI para adicionar](https://api.whatsapp.com/send?phone=11995151436)

Vianna desde 1989 Pioneira no Brasil na área

Vamos ver a estrutura básica de um edital



ESTRUTURA DO EDITAL (MODELO PREGÃO ELETRÔNICO)

Abaixo incluímos um breve exemplo de estrutura de edital (destacamos que o rol é apenas exemplificativo, sendo que cada edital deverá ser adaptado ao caso concreto prevendo mais tópicos para seu correto detalhamento).

8

ATENÇÃO: Observar sempre o art. 40 da Lei nº 8.666, que traz o elenco de cláusulas do edital, aplicável no que couber ao pregão.

Acesse agora o site da Vianna e Consultores:

www.viannaconsultores.com.br

Central de Atendimento 11 4229 5504

WhatsApp [11 99515 1436 CLIQUE AQUI para adicionar](https://api.whatsapp.com/send?phone=11995151436)

Vianna desde 1989 Pioneira no Brasil na área

2 – PREÂMBULO



9

No preâmbulo contam as informações básicas da licitação – órgão ou entidade licitante, número do pregão e processo, modalidade, [tipo de licitação](#), legislação aplicável, data, horário e local de realização.

3 – OBJETO

Nessa cláusula apenas indicaremos o objeto, sem expressar os quantitativos pois os itens detalhados devem constar do Termo de Referência ou Projeto Básico. Aqui, por exemplo, devemos

Acesse agora o site da Vianna e Consultores:

www.viannaconsultores.com.br

Central de Atendimento 11 4229 5504

WhatsApp [11 99515 1436 CLIQUE AQUI para adicionar](https://api.whatsapp.com/send?phone=11995151436)

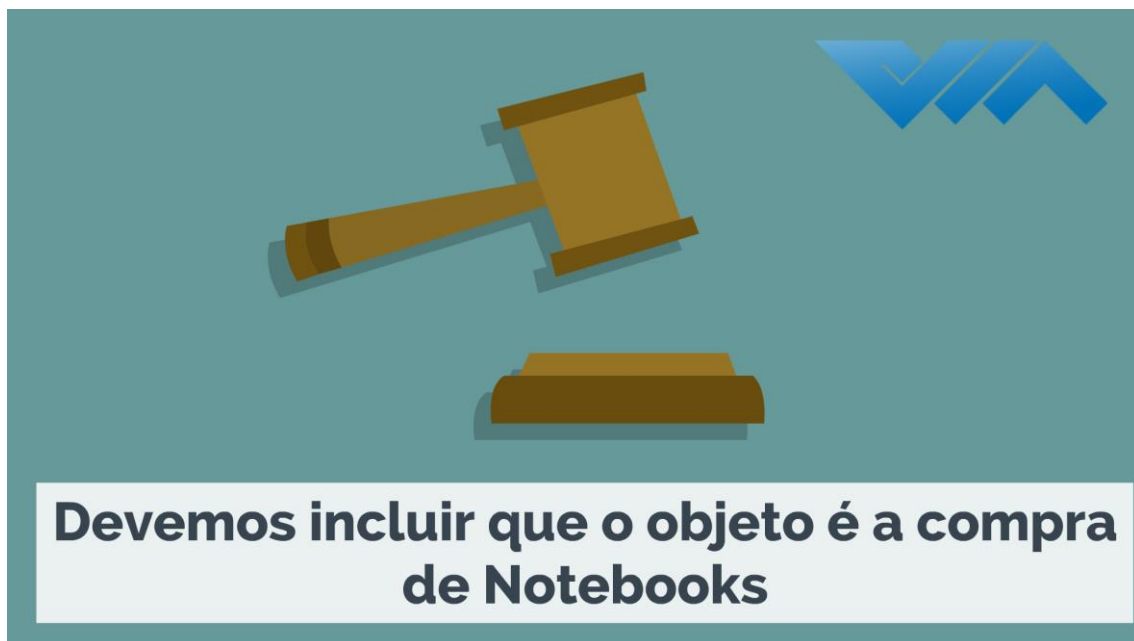
Vianna desde 1989 Pioneira no Brasil na área

incluir que o objeto é a compra de Notebooks, conforme detalhamento no termo de referência.

Exemplo:

O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a aquisição de, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.



Acesse agora o site da Vianna e Consultores:

www.viannaconsultores.com.br

Central de Atendimento 11 4229 5504

WhatsApp [11 99515 1436 CLIQUE AQUI para adicionar](https://api.whatsapp.com/send?phone=11995151436)

Vianna desde 1989 Pioneira no Brasil na área

4 – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

(indicação ou previsão dos recursos)

Exemplo:

DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União para o exercício de 20..., na classificação abaixo:

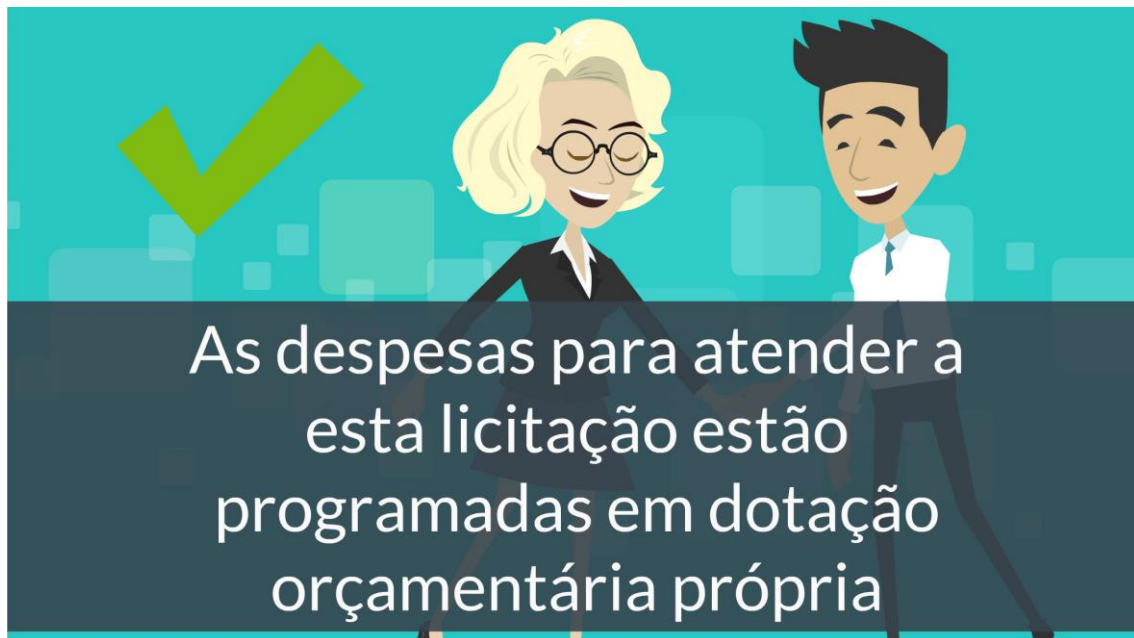
Gestão/Unidade:

Fonte:

Programa de Trabalho:

Elemento de Despesa:

Pl:



Acesse agora o site da Vianna e Consultores:

www.viannaconsultores.com.br

Central de Atendimento 11 4229 5504

WhatsApp [11 99515 1436 CLIQUE AQUI para adicionar](https://api.whatsapp.com/send?phone=11995151436)

Vianna desde 1989 Pioneira no Brasil na área

5 – IMPUGNAÇÕES E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

Informações sobre prazos, a quem encaminhar, decisão, local de comunicação das decisões. [Clique aqui para aprender sobre a impugnação do edital de licitações](#)

6 – DO CREDENCIAMENTO

Indicar como será feito o credenciamento dos licitantes (o que poderá mudar no caso do pregão eletrônico, pois neste o credenciamento é diferente e se ocorrer pelo Compras governamentais necessita do cadastro prévio no [NOVO SICAF](#) e no sistema)

12

7 – DA PARTICIPAÇÃO

Informações sobre quem pode participar do pregão – empresas do ramo do objeto, e se for pregão eletrônico pelo comprasnet e SICAF, os credenciados no sistema; se o edital admitirá participação de empresas em consórcio e quem está impedido de participar – ex. empresas declaradas inidôneas.

Acesse agora o site da Vianna e Consultores:

www.viannaconsultores.com.br

Central de Atendimento 11 4229 5504

WhatsApp [11 99515 1436 CLIQUE AQUI para adicionar](tel:11995151436)

Vianna desde 1989 Pioneira no Brasil na área

Aqui deverão constar todas as condições de participação ou impedimento.

Se o edital admitirá participação de empresas em consórcio e quem está impedido de participar Ex: empresas declaradas inidôneas.



8 - DO ENVIO DA PROPOSTA, PROPOSTA E FORMULAÇÃO DE LANCES

Nessa cláusula o edital traz todas as regras sobre envio da proposta no sistema, como se dará a [fase de lances](#), o horário a ser observado (de Brasília), a forma de preenchimento da proposta pelo sistema (licitantes devem ler com bastante atenção

Acesse agora o site da Vianna e Consultores:

www.viannaconsultores.com.br

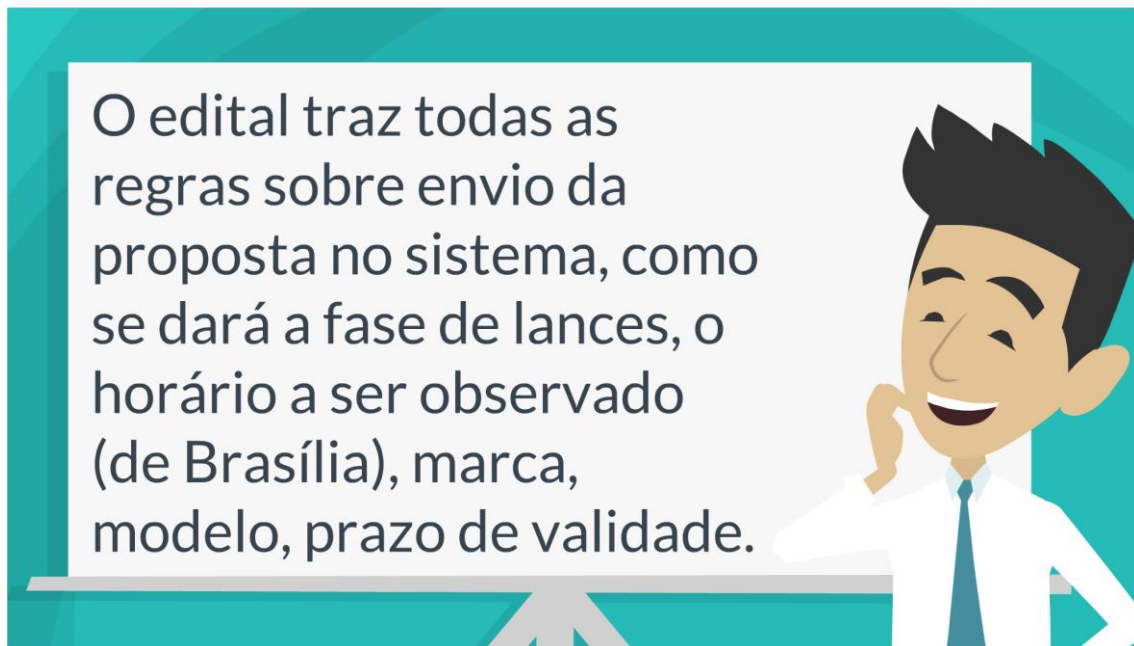
Central de Atendimento 11 4229 5504

WhatsApp [11 99515 1436 CLIQUE AQUI para adicionar](tel:11995151436)

Vianna desde 1989 Pioneira no Brasil na área

todas essas indicações, incluindo todos os itens que o edital exigir como marca, modelo, prazo de validade.

O edital também deve explicar todas as regras aplicáveis à etapa de lances, procedimento em caso de desconexão, o encerramento, a ocorrência de empate ficto ou aplicação de margens de preferência dentre outros.



9 – ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

O edital esclarecerá as regras a partir da fase de aceitabilidade da proposta do primeiro colocado, a questão do valor máximo ou estimado, negociação, conduta no caso de dúvida sobre a exeqüibilidade etc.

10 – HABILITAÇÃO

15

Nesse momento o edital especifica com bastante clareza qual a documentação será avaliada do licitante (habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação técnica e econômico-financeira), além de esclarecer como será feita a fase de habilitação.

11 – SUSPENSÃO E REABERTURA DO PREGÃO

Acesse agora o site da Vianna e Consultores:

www.viannaconsultores.com.br

Central de Atendimento 11 4229 5504

WhatsApp [11 99515 1436 CLIQUE AQUI para adicionar](https://api.whatsapp.com/send?phone=11995151436)

Vianna desde 1989 Pioneira no Brasil na área

Sendo necessário, a sessão pode ser suspensa e reaberta, o edital deve também fornecer informações sobre os dois procedimentos.

12 – RECURSOS

Nesse tópico, o edital traz todas as regras conforme a legislação sobre a interposição e julgamento dos recursos administrativos. [Clique Aqui para saber sobre os Recursos Administrativos](#)

16

13 – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Informações sobre os atos finais, indicando a competência para a prática de tais atos.

Acesse agora o site da Vianna e Consultores:

www.viannaconsultores.com.br

Central de Atendimento 11 4229 5504

WhatsApp [11 99515 1436 CLIQUE AQUI para adicionar](https://api.whatsapp.com/send?phone=11995151436)

Vianna desde 1989 Pioneira no Brasil na área

14 – SANÇÕES

A serem aplicadas ao licitante que desistir da proposta, não entregar ou entregar documentação falsa (nos termos do art. 7º da Lei 10.520 no caso de Pregão) e respectivas sanções.

15 – DA CONVOCAÇÃO

Instruções sobre como se dará a convocação do vencedor e a formalização da contratação posterior.



Acesse agora o site da Vianna e Consultores:

www.viannaconsultores.com.br

Central de Atendimento 11 4229 5504

WhatsApp [11 99515 1436 CLIQUE AQUI para adicionar](https://api.whatsapp.com/send?phone=11995151436)

Vianna desde 1989 Pioneira no Brasil na área

16 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Todas demais informações importantes

17 – ANEXOS DO EDITAL

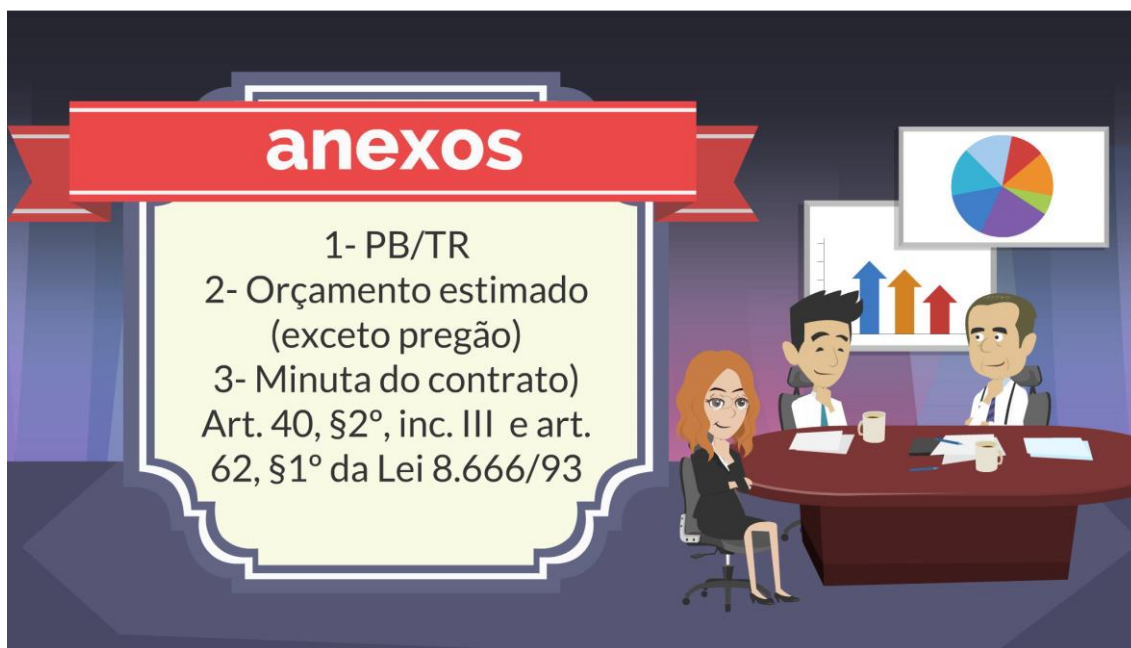
Os anexos são parte integrante do edital, sendo:

1- PB/TR

2- Orçamento estimado (exceto pregão)

3- Minuta do contrato) *Art. 40, §2º, inc. III e art. 62, §1º da Lei 8.666/93*

18



Acesse agora o site da Vianna e Consultores:

www.viannaconsultores.com.br

Central de Atendimento 11 4229 5504


WhatsApp [11 99515 1436 CLIQUE AQUI para adicionar](https://api.whatsapp.com/send?phone=11995151436)

Vianna desde 1989 Pioneira no Brasil na área

Quem tiver interesse em aprofundar os estudos, convido para os **CURSOS COMPLETOS E PROFISSIONALIZANTES DA VIANNA** [cursos presenciais CLIQUE AQUI](#) ou [EAD da Vianna CLIQUE AQUI](#)


Um abraço!

Flavia Vianna



**CURSO COMPLETO
DE LICITAÇÕES E
CONTRATOS**

DESDE 1989

CLIQUE AQUI 

19

Caso tenha interesse em se profissionalizar em licitações e contratos administrativos. Conheça nosso Curso Completo de Licitações.

- **1 semana de curso intensivo**
- **Capacitação profissional em licitações e contratos administrativos**
- **Este curso vem sendo desenvolvido pela Vianna e Consultores há 30 anos**

Acesse agora o site da Vianna e Consultores:

www.viannaconsultores.com.br

Central de Atendimento 11 4229 5504

WhatsApp [11 99515 1436 CLIQUE AQUI para adicionar](tel:11995151436)

Vianna desde 1989 Pioneira no Brasil na área

- **Nossos professores são selecionados a dedo, pela diretoria e ministram realmente um show em nossos treinamentos, fazendo com que nossos cursos tenham avaliação do cliente superior a 9,5 em TODAS avaliações de satisfação de nossos clientes.**

[PARA CONHECER MAIS NOSSO CURSO COMPLETO DE LICITAÇÕES CLIQUE AQUI](#)

Acesse agora o site da Vianna e Consultores:

www.viannaconsultores.com.br

Central de Atendimento 11 4229 5504

WhatsApp [11 99515 1436](https://api.whatsapp.com/send?phone=11995151436) CLIQUE AQUI para adicionar

Vianna desde 1989 Pioneira no Brasil na área